



CAPACITACIÓN

Actualmente la capacitación es un tema de negocios. Está demostrado que el conocimiento es el soporte para la toma de decisiones relevantes y es una ventaja competitiva de las organizaciones líderes. El área training de Sysnet pone a sus órdenes el curso de **Administración de Procesos y Técnicas de Mapeo**

PARA MAYOR INFORMACIÓN CONTÁCTANOS:



55-23-13-36 y 55-23-49-61



Administración de Procesos y Técnicas de Mapeo

Enfocado a proveer de manera práctica las técnicas necesarias para elaborar un mapa o diagrama de procesos a diferente nivel de detalle

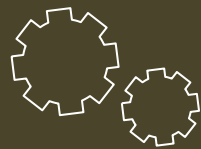




- Marco Teórico sobre el ciclo de vida de los procesos
- Modelamiento del proceso (mapeo y diseño del proceso)



- Implementación e integración de procesos



- Ejecución de los procesos
- Control y Gestión de los procesos (mejora continua de los procesos)



ADMINISTRACION DE PROCESOS Y TÉCNICAS DE MAPEO

La forma como se plantean los problemas refleja el profesionalismo de una organización y de su gente. Describir objetivamente los procesos permite observar una serie de elementos que son la pauta para la corrección y la mejora continua, de otra forma solo improvisamos.

La aplicación de la correcta técnica de mapeo de procesos, permite generar diagramas útiles que a simple vista detectarán actividades repetitivas o innecesarias



OBJETIVOS DEL CURSO

Proveer de manera práctica e inmediata las técnicas necesarias para elaborar el mapa o diagrama de procesos a diferente nivel de detalle, con el fin de identificar las relaciones entre los diferentes procesos del negocio, sus áreas y funciones, desde una óptica global del negocio y su relación con clientes y proveedores hasta la secuencia particular de las actividades realizadas por un rol específico para ejecutar una tarea en particular

DURACIÓN Y HORARIO

Duración: 24 horas

Horario de 9:00 a 18:00

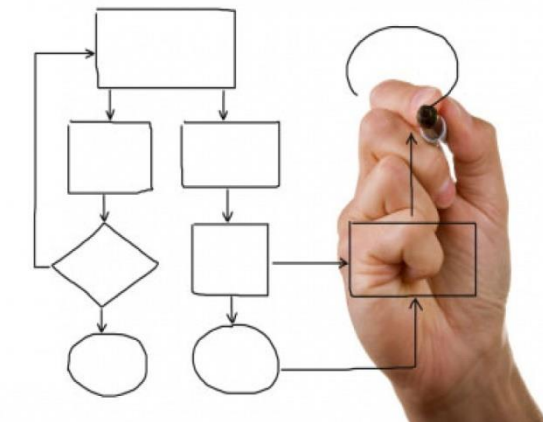
DIRIGIDO A:

- Se dirige a personal de niveles operativos y gerenciales, líderes de proyecto y a todos los involucrados y responsables de diseñar, implementar, gestionar, ejecutar y mejorar los procesos de la operación y/o gestión.



QUÉ APRENDERÁN

- El participante podrá decidir cuál es el tipo de diagrama más adecuado para describir el proceso dependiendo de la persona que vaya a hacer uso del diagrama, nivel y detalle de la información representada.
- El participante podrá construir un mapa de proceso mediante las técnicas de entrevistas personalizadas o entrevistas en grupo.



- Podrá identificar posibles mejoras a partir de la observación del proceso a través de los mapas con un marco de referencia homogenizado.
- Podrá utilizar los mapas de proceso para facilitar la generación de procedimientos e instructivos.
- El participante estará en posibilidades de diseñar, mapear y documentar sus propios procesos con base en un modelo estándar.