



Unidad de negocios de Sysnet en Capacitación

CAPACITACIÓN

Actualmente la capacitación es un tema de negocios. Está demostrado que el conocimiento es el soporte para la toma de decisiones relevantes y es una ventaja competitiva de las organizaciones líderes. El área capacitación de KI&I pone a sus órdenes el curso de:

Curso CAPM en Administración de Proyectos

PARA MAYOR INFORMACIÓN CONTÁCTANOS:



Tel: 55-23-13-36
55-23-49-61
Sitio Web: <http://www.sysnet.net.mx>
Email: jangeles@sysnet.net.mx
Dirección: Indianápolis #4 Int 101 Col. Nápoles C.P 03810
Síguenos en :   

“KI&I es una unidad de negocios de Sysnet S.A. de C.V.”



Curso CAPM en Administración de Proyectos

Conocer técnicas básicas para especificar, acotar, planear, organizar, estimar y presupuestar las actividades de un proyecto, así como para dar seguimiento a las mismas

“KI&I es una unidad de negocios de Sysnet S.A. de C.V.”

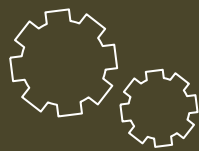


Temario

- Principios Básicos de manejo de proyectos
- Formalización de los requisitos y el alcance de un proyecto
- Conceptos Básicos del Ciclo de vida de un proyecto



- Planeación de tareas
- Planeación de la comunicación
- Planeación de los Recursos humanos
- Estimación del tiempo y dependencias entre actividades



- Plan de procuración y logística
- Análisis de riesgos
- Introducción a la presupuestación
- Manejo de cambios
- Conceptos básicos de calidad
- Programas de credencialización CAPM® y PMP®



Unidad de negocios de Sysnet en Capacitación



Curso CAPM en Administración de Proyectos

Este curso permite al alumno acreditar el requisito de haber cursado 24 horas de educación mediante instrucción directa en materia de manejo de proyectos, conforme a lo descrito en los manuales del Project Management Institute (PMI)® para la obtención de las credenciales Project Management Professional (PMP)® y Certified Associate in Project Management (CAPM)®.

Enfocado a los profesionales asignados en la responsabilidad de administrar proyectos y que necesitan ser habilitados en un corto plazo.

OBJETIVOS DEL CURSO

Haber comprendido un marco metodológico y haber acordado un lenguaje común que les permita mejorar su práctica en el desarrollo de proyectos, conforme a los lineamientos generales de la Guía de los Fundamentos para el Manejo de Proyectos (PMBOK® Guide), del Project Management Institute (PMI)®.

- Conocer técnicas básicas para especificar, acotar, planear, organizar, estimar y presupuestar las actividades de un proyecto, así como para dar seguimiento a las mismas.
- Conocer las técnicas básicas para planear el manejo de riesgos.



DIRIGIDO A:

- Profesionales que recientemente han sido asignados con la responsabilidad de administrar proyectos y que necesitan ser habilitados en un corto plazo para obtener buenos resultados en sus proyectos
- A aquellos profesionales que sin ser principiantes requieren formalizar sus conocimientos en un curso breve concentrándose en las actividades más relevantes para lograr el éxito de sus proyectos.
- También podrán aprovechar los conocimientos presentados aquí, aquellos gerentes, auxiliares de administración de proyectos, y personas que sin tener responsabilidad directa en la administración del proyecto necesitan comprender las buenas prácticas recomendadas por el PMI®.



QUÉ APRENDERÁN

El curso está basado en los estándares de manejo de proyectos del Project Management Institute (PMI)®, y está fuertemente orientado a la realización de ejercicios prácticos



- Incremento de utilidad y liquidez por reducción del costo de operación de los
- El alumno deberá tener un manejo elemental de Microsoft® Office.